|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

 Số: 1087/QĐ-ĐHBK-ĐT *Hà Nội, ngày 08 tháng 12 năm 2020*

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định xét duyệt và cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu**

**cho học viên cao học và nghiên cứu sinh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/06/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;*

*Căn cứ Nghị định Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ;*

*Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng trường ban hành tại văn bản số 16/QC-ĐHBK ngày 07/09/2020;*

*Căn cứ Quy định về tổ chức và quản lý đào tạo của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội ban hành theo Quyết định số 22/QĐ-ĐHBK-ĐT ngày 19/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội;*

*Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-ĐHBK ngày 02/10/2020 của Hội đồng trường;*

*Theo đề nghị của Ông Trưởng phòng Đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Ban hành Quy định xét duyệt và cấp hỗ trợ kinh phí nghiên cứu cho học viên cao học và nghiên cứu sinh của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3**. Các ông, bà Trưởng phòng Đào tạo, Tài chính-Kế toán; trưởng các đơn vị chuyên môn và các phòng chức năng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều 3;- Lưu Phòng ĐT. |  **KT. HIỆU** **TRƯỞNG** **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |

 <Đã ký>

 **PGS.TS. Nguyễn Phong Điền**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA HÀ NỘI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Về việc xét duyệt và cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu cho học viên cao học và nghiên cứu sinh tại Trường Đại học Bách khoa Hà Nội**

*(Ban hành kèm Quyết định số 1087/QĐ-ĐHBK ngày 08 / 12 /2020*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, thủ tục xét duyệt và hình thức cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu cho học viên cao học và nghiên cứu sinh của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường), căn cứ các quy định liên quan tại Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị quyết số 18/NQ-ĐHBK ngày 02 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường.

 2. Quy định này áp dụng đối với học viên đã trúng tuyển vào chương trình đào tạo thạc sĩ định hướng nghiên cứu (sau đây gọi tắt là học viên) theo phương thức xét tuyển và nghiên cứu sinh (sau đây gọi tắt là NCS) của Trường.

**Điều 2. Các quy định chung**

1. Nguồn kinh phí hỗ trợ nghiên cứu hình thành từ nguồn học phí, tương đương 3% (ba phần trăm) học phí, và các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

2. Kinh phí hỗ trợ nghiên cứu gồm 2 mức: Mức 1 tương đương 100% học phí; Mức 2 tương đương 50% học phí chương trình đào tạo chuẩn của học viên hoặc NCS.

3. Danh sách học viên, NCS đạt tiêu chuẩn nhận kinh phí hỗ trợ nghiên cứu được đề xuất bởi một Hội đồng xét duyệt của Trường căn cứ trên năng lực học tập, nghiên cứu của các ứng viên theo thứ tự ưu tiên.

4. Học viên được cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu theo Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu tại đơn vị chuyên môn thuộc Trường kể thời điểm có quyết định phê duyệt của Hiệu trưởng. Học viên tiếp tục được xét cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu cho học kỳ kế tiếp nếu học tập, nghiên cứu đúng tiến độ theo thời gian thiết kế của chương trình chuẩn và đạt điểm trung bình học kỳ (GPA) của học kỳ liền trước từ 2,5 trở lên.

5. NCS được cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu cho 01 năm học kể thời điểm được phê duyệt cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu. NCS được xét cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu tiếp tục cho năm kế tiếp dựa trên kết quả đạt được và ý kiến đánh giá của tập thể hướng dẫn.

**Điều 3. Tiêu chuẩn xét cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu**

1. Đối với học viên:

a) Học viên được xét cấp kinh phí Mức 1 nếu đáp ứng một trong hai tiêu chí sau:

- Tốt nghiệp đại học chính quy của Trường không quá 1 năm tính đến thời điểm tuyển sinh và đạt điểm trung bình tích lũy (CPA) từ 3,2 trở lên.

- Là tác giả chính của 01 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục ISI hoặc tác giả chính của 02 bài báo trên tạp chí thuộc danh mục Scopus, sử dụng địa chỉ của Trường sau tên tác giả.

b) Học viên được xét cấp kinh phí Mức 2 nếu đáp ứng một trong các tiêu chí sau:

- Tốt nghiệp đại học chính quy của Trường không quá 1 năm tính đến thời điểm tuyển sinh và đạt CPA từ 2,8 trở lên.

- Tốt nghiệp đại học chính quy của Trường không quá 3 năm tính đến thời điểm tuyển sinh và đạt CPA từ 3,2 trở lên.

- Tốt nghiệp đại học chính quy tại trường đại học khác không quá 1 năm tính đến thời điểm tuyển sinh; đạt CPA từ 3,2 trở lên (hoặc có học lực ghi trong văn bằng tốt nghiệp từ loại giỏi trở lên).

- Là tác giả chính của 01 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục Scopus, sử dụng địa chỉ của Trường sau tên tác giả.

2. Đối với NCS:

a) NCS được xét cấp kinh phí Mức 1 nếu là tác giả chính của 02 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục ISI, trong đó có ít nhất 01 bài thuộc nhóm Q1, sử dụng địa chỉ của Trường sau tên tác giả.

b) NCS được xét cấp kinh phí Mức 2 nếu là tác giả chính của 01 bài báo đăng trên tạp chí thuộc nhóm Q1 trong danh mục ISI, hoặc là tác giả chính của 02 bài báo đăng trên tạp chí trong danh mục ISI, sử dụng địa chỉ của Trường sau tên tác giả.

**Điều 4. Thủ tục, quy trình xét duyệt và cấp kinh phí**

1. Ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện quy định nộp hồ sơ đề nghị cấp hỗ trợ nghiên cứu (theo mẫu trong phụ lục của Quy định này) vào thời điểm tháng 5 hoặc tháng 10 hàng năm. Hồ sơ bao gồm các văn bản: các minh chứng đủ điều kiện nhận hỗ trợ nghiên cứu theo Điều 3; đề cương nghiên cứu (theo mẫu) có xác nhận của người hướng dẫn và trưởng đơn vị chuyên môn (viện đào tạo, viện nghiên cứu).

2. Phòng Đào tạo tiếp nhận các hồ sơ, xét sơ loại và lập danh sách ứng viên.

3. Hội đồng xét cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu đề xuất danh sách học viên, nghiên cứu sinh đủ điều kiện nhận kinh phí hỗ trợ nghiên cứu, phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng ra quyết định và công bố.

4. Học viên, NCS (trong danh sách được phê duyệt) ký bản hợp đồng thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu với trưởng đơn vị chuyên môn (theo mẫu).

5. Học viên, NCS lập báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ ghi trong hợp đồng vào cuối học kỳ và nhận kinh phí hỗ trợ nghiên cứu sau khi hoàn thành thanh lý hợp đồng với đơn vị chuyên môn.

**Điều 5. Hội đồng xét cấp kinh phí hỗ trợ nghiên cứu**

1. Hội đồng xét cấp học kinh phí hỗ trợ nghiên cứu được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng, có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng thực hiện xét cấp kinh phí căn cứ quy định tại các điều, khoản của Quy định này.

2. Thành viên của Hội đồng bao gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Một thành viên của Ban giám hiệu.

b) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Đào tạo.

c) Các ủy viên của Hội đồng gồm đại diện của phòng chức năng Quản lý nghiên cứu, Công tác sinh viên, Tài chính-Kế toán và một số ủy viên khác từ các đơn vị chuyên môn thuộc Trường có liên quan.

**Điều 6. Điều khoản thi hành**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Những quy định có liên quan được áp dụng trước đây trái với Quy định này đều hết hiệu lực thi hành.

 **KT. HIỆU TRƯỞNG**

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 <Đã ký>

 **PGS.TS Nguyễn Phong Điền**

PL1. Mẫu đơn dành cho HV cao học

**PHỤ LỤC**

*(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-ĐHBK ngày / 12 /2020*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÉT CẤP HỖ TRỢ NGHIÊN CỨU**

**Kính gửi: Trường Đại học Bách khoa Hà Nội**

Tôi tên là: ………………. Sinh ngày: …………….

Tôi là học viên cao học khóa <…> đã trúng tuyển vào chương trình học thạc sĩ khoa học <Tên chương trình đào tạo>, thuộc ngành <Tên ngành đào tạo> theo hình thức xét tuyển.

Tôi tốt nghiệp đại học tại trường <Tên trường tốt nghiệp đại học>, ngành/chương trình <tên chương trình/ngành tốt nghiệp đại học> với kết quả CPA toàn khoá đạt ….

Trong thời gian học tập, nghiên cứu tại trường, tôi đã có các công bố khoa học, là tác giả chính của các bài báo thuộc danh mục ISI/Scopus dưới đây:

* Liệt kê tên các bài báo: tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, trang, năm xuất bản ấn phẩm)

Tôi dự định thực hiện đề tài nghiên cứu: <Tên đề tài nghiên cứu trong khuôn khổ luận văn thạc sĩ>, dưới sự hướng dẫn của giảng viên <Tên người hướng dẫn>, tại Bộ môn/Phòng thí nghiệm: <Tên bộ môn/tên phòng thí nghiệm>, Viện <Tên viện đào tạo/viện nghiên cứu>.

Được biết nhà trường có chương trình xét cấp hỗ trợ nghiên cứu cho học viên cao học thực hiện đề tài/làm trợ lý nghiên cứu cho giảng viên hướng dẫn luận văn. Tôi làm đơn này kính đề nghị thầy Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội xem xét, cấp kinh phí hỗ trợ cho tôi trong thời gian học tập, nghiên cứu, thực hiện đề tài nghiên cứu tại Trường. Tôi xin cam kết sẽ nỗ lực và thực hiện đúng các quy định hiện hành của Trường.

Trân trọng cảm ơn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Đơn vị chuyên môn(viện đào tạo/nghiên cứu) | Giảng viên xác nhận về việc hướng dẫn học viên | *Hà Nội, ngày tháng năm 20*Người làm đơn<Ký và ghi họ tên> |

*Học viên nộp các minh chứng kèm theo, bao gồm:*

* *Bằng và Bảng điểm tốt nghiệp đại học (bản sao)*
* *Đề cương nghiên cứu có xác nhận của giảng viên hướng dẫn*
* *Bản sao các bài báo ISI/Scopus.*

 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

PL2. Mẫu đơn dành cho NCS

**Độc lập - Tự do - hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÉT CẤP HỖ TRỢ NGHIÊN CỨU**

**Kính gửi: Trường Đại học Bách khoa Hà Nội**

Tôi tên là: ………………. Sinh ngày: …………….

Tôi là NCS khóa <…> , ngành <Tên ngành đào tạo>.

Trong năm học vừa qua, tôi đã có các công bố khoa học, là tác giả chính của các bài báo thuộc danh mục ISI/Scopus dưới đây: <Liệt kê tên các bài báo: tên tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, trang, năm xuất bản ấn phẩm, xếp loại Q>

Tôi dự định thực hiện đề tài nghiên cứu: <Tên đề tài nghiên cứu trong khuôn khổ luận án tiến sĩ>, dưới sự hướng dẫn của tập thể hướng dẫn <Tên các giảng viên hướng dẫn>, tại Bộ môn/Phòng thí nghiệm: <Tên bộ môn/tên phòng thí nghiệm>, Viện <Tên viện đào tạo/viện nghiên cứu>.

Được biết nhà trường có chương trình xét cấp hỗ trợ nghiên cứu cho nghiên cứu sinh thực hiện đề tài/làm trợ lý nghiên cứu cho giảng viên hướng dẫn luận án. Tôi làm đơn này kính đề nghị thầy Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội xem xét, cấp kinh phí hỗ trợ cho tôi trong thời gian học tập, nghiên cứu, thực hiện đề tài nghiên cứu tại Trường. Tôi xin cam kết sẽ nỗ lực và thực hiện đúng các quy định hiện hành của Trường.

Trân trọng cảm ơn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Đơn vị chuyên môn(viện đào tạo/nghiên cứu) | Giảng viên hướng dẫn xác nhận  | *Hà Nội, ngày tháng năm 20*Người làm đơn<Ký và ghi họ tên> |

*NCS nộp các minh chứng kèm theo, bao gồm:*

* *Đề cương nghiên cứu có xác nhận của giảng viên hướng dẫn*
* *Bản sao các bài báo ISI/Scopus.*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

PL3. Mẫu hợp đồng

**Độc lập - Tự do - hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG**

**Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu**

**Số………………**

*Căn cứ Quyết định số …. ngày … của Hiệu trưởng Trường ĐHBK Hà Nội về việc hỗ trợ kinh phí nghiên cứu cho học viên cao học và nghiên cứu sinh;*

*Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng trường ban hành tại văn bản số 09/VBHN-HĐTĐHBK ngày 30/12/2019;*

*Căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu của Viện chuyên ngành và học viên/nghiên cứu sinh;*

Hôm nay, ngày … tháng … năm …, tại trường ĐH Bách khoa Hà Nội, chúng tôi gồm :

**Đại diện bên A (Bên giao nhiệm vụ nghiên cứu)** : Viện trưởng Viện … , Trường ĐH Bách khoa Hà Nội.

**Đại diện bên B (Bên thực hiện nghiên cứu)**: …., học viên/nghiên cứu sinh khóa …., Trường ĐH Bách khoa Hà Nội.

Sau khi trao đổi bàn bạc, hai bên nhất trí ký kết Hợp đồng nghiên cứu với những nội dung sau:

**1. Nội dung hợp đồng:**

* 1. Bên A đặt bên B nghiên cứu theo nhiệm vụ:
* **Ghi nội dung nghiên cứu**
* **Kết quả đạt được theo đúng nội dung**
	1. Bên B thực hiện nội dung nghiên cứu theo đúng yêu cầu trong thời gian từ … đến…

1.3 Kết quả/sản phẩm để nghiệm thu, thanh lý hợp đồng là một báo cáo khoa học trình bày kết quả nghiên cứu theo đúng nội đã đề ra.

**2. Thanh toán**

Bên A thanh toán kinh phí nghiên cứu bên B số tiền :

 ***Bằng chữ****:*

**3. Phương thức thanh toán :**

Trả 1 lần bằng chuyển khoản sau khi hai bên ký biên bản thanh lý hợp đồng kèm sản phẩm ghi trong mục 1.3.

Hai bên có trách nhiệm thực hiện đầy đủ và không được tự ý thay đổi những nội dung của Hợp đồng đã nêu trên.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu có bất cứ vấn đề gì phát sinh hai bên sẽ cùng bàn bạc và đi đến thống nhất cách giải quyết.

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký, được lập thành 03 bản, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản có giá trị như nhau.

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI DIỆN BÊN B | ĐẠI DIỆN BÊN A |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

PL4. Mẫu thanh lý hợp đồng

**Độc lập - Tự do - hạnh phúc**

## BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG

**Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu**

 Căn cứ Hợp đồng số............ ký ngày ... tháng ... năm ... giữa Viện ... và Ông/Bà ..... về việc thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu với nội dung đã được thống nhất giữa hai bên.

###  Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại ..... Chúng tôi gồm:

Đại diện bên A (**Bên giao nhiệm vụ nghiên cứu**) : …., Viện trưởng Viện …, Trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

Đại diện bên B (**Bên thực hiện nghiên cứu**): Ông/Bà học viên cao học/nghiên cứu sinh khóa….

Hai bên đã nhất trí thanh lý hợp đồng gồm các điều khoản sau:

**Điều 1:** Bên B đã thực hiện xong các nội dung:

- ghi nội dung nghiên cứu trong hợp đồng....

- Các sản phẩm gồm báo cáo đã được Viện chuyên ngành đánh giá kết quả thực hiện.

**Điều 2:** Bên A trả/chuyển khoản cho bên B số tiền là:

***Bằng chữ****:.*

**Điều 3:** Hai bên đã thống nhất nghiệm thu và thanh lý hợp đồng này. Bản thanh lý này được làm thành 03 bản, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản có giá trị như nhau.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI DIỆN BÊN B | ĐẠI DIỆN BÊN A |

 |

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**

**ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU**

Họ và tên học viên:

Họ và tên người hướng dẫn:

Tên đề tài:

Ngành đào tạo:

Chương trình đào tạo (nếu có):

Đơn vị chuyên môn:

-------------------------------------------------------------------------------------------------

***Hướng dẫn viết đề cương nghiên cứu***

*Đề cương được trình bày ngắn gọn, rõ ràng với bố cục như sau:*

1. **Đặt vấn đề**

*(trình bày lý do lựa chọn đề tài, hướng nghiên cứu này)*

1. **Nội dung nghiên cứu**

2.1 Mục tiêu của đề tài

2.2 Nội dung nghiên cứu

2.3 Phương pháp nghiên cứu (lý thuyết, mô phỏng, thực nghiệm …)

2.4 Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài

2.5 Kế hoạch và nhiệm vụ thực hiện theo từng học kỳ, từng năm học

 *(kế hoạch nghiên cứu chi tiết)*

2.6 Dự kiến kết quả nghiên cứu

 *(ghi rõ báo cáo/hội nghị, bài báo khoa học…)*

2.7 Dự kiến kinh phí ứng với nội dung thực hiện

1. **Tài liệu tham khảo (các tài liệu sử dụng khi viết đề cương)**